

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/164/2016

Rady Gminy Waganiec

z dnia 29 grudnia 2016 r.

## STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W NISZCZEWACH

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Świetlica w Niszczewach zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
- Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Waganiec, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
  - Organem prowadzącym jest Gmina Waganiec.
  - Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Waganiec.
  - Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
  - Obszarem działania jest teren Gminy Waganiec.
  - Siedziba znajduje się w budynku stanowiącym własność Gminy Waganiec w miejscowości Niszczewy 25, 87-731 Waganiec.
  - Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - Świetlica stanowi własność Gminy Waganiec, która ponosi koszty jej utrzymania.

### Rozdział 2.

#### Cele, zadania i formy działalności

- § 2. 1. Celem świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
- Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne .
  - Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
    - organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
    - pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
    - realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
    - prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
    - rozwój inicjatyw lokalnych;
    - promocja sportu masowego jako formy stylu życia i spędzania wolnego czasu;
    - popularyzacja działalności artystycznej;
    - w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Waganiec.
  - Świetlica powinna mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń.

### Rozdział 3.

#### Struktura i organizacja świetlicy

- § 3. 1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy wskazany przez Wójta Gminy Waganiec.
- Do zadań opiekuna świetlicy należy:
    - organizacja pracy i bieżąca działalność świetlicy;
    - troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
    - przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.

4. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

5. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust.4 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Prawa i obowiązki opiekuna świetlicy**

§ 4. 1. Opiekun świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie funkcjonowania Świetlicy;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

2. Opiekun świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować postanowienia regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołectw, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 5. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu gminy.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 6. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Waganiec.

