

KO.021.7.2016

Zarządzenie Nr 7.2016
p.o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu
z dnia 18 maja 2016 r.

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia oceny dokumentów
złożonych w wyniku ogłoszenia naboru na wolne stanowisko asystent rodziny w Gminnym
Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu**

W związku z ogłoszonym naborem kandydatów na stanowisko asystent rodziny oraz koniecznością rozpatrzenia złożonych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) Anna Skopińska- specjalista pracy socjalnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu,
- 2) Marta Hołtyn - pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu,
- 3) Żanna Kaniuka – główna księgowa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu.

2. Przewodniczącym Komisji wyznaczam Panią Annę Skopińską.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

1. Analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów, ustalenie czy spełniają warunki formalne i posiadają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu oraz wstępne określenie możliwości zatrudnienia kandydata do pracy. Z analizy dokumentów komisja sporządza protokół, który przedstawia p. o. Kierownikowi.
2. Przeprowadzenie oceny końcowej kandydatów. Na ocenę końcową składa się rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach naboru. Rozmowa ma na celu sprawdzenie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków oraz posiadanej wiedzy kandydata na temat wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie stanowiska asystent rodziny. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół i przekazuje go p. o. Kierownikowi.

§ 3. Wyznaczam dzień 30.05.2016 r. jako dzień zakończenia prac Komisji, przedstawienie protokołu z przeprowadzonych prac i listy kandydatów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalnym i prawnym
Radca Prawny Tr(W)-257
Tomasz Mroczkowski

Wagańiec, dnia 18.05.2016r.
Podpis

p. o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wagańcu
Elżbieta Rolirad