

**Ewidencja i sporządzania sprawozdań budżetowych *Rb-WSa*
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy
oraz jednostki organizacyjne gminy Waganiec**

§ 1.1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy dokonuje pracownik wskazany przez Kierownika Referatu Finansowo-Księgowego.

2. Prawdopodobność wydzielenia dokonanego wydatku strukturalnego potwierdza pracownik merytoryczny.

3. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy (w tym instytucja kultury) wyodrębiają wydatki strukturalne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 2.1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania *Rb-WSa* o wydatkach strukturalnych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

4. Ustala się stosowanie następującej pieczętki w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości (słownie złotych:)	
Kod	
.....
(data)	(podpis pracownika)

5. Na fakturach niezaliczonych do wydatków strukturalnych powinno się umieścić również pieczęć, przy czym w miejsce kodu i kwoty wpisać „0”.

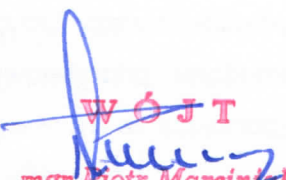
6. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 ust. 4 nie dokumentuje wydatki strukturalnego.

7. Referat Finansowo-Księgowy Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne”, stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.).

§ 3.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Waganiec sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych w złotych i groszach i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdanie Rb-WSa roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy (łącznie w złotych i groszach oraz zbiorcze w tysiącach złotych) sporządza Referat Finansowo-Księgowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

WÓJT

mgr Piotr Marciniak