

§ 1. 1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem Interdyscyplinarnym, Wójt Gminy Waganiec występuje do:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wagańcu,
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim,
- 4) jednostek oświatowych,
- 5) jednostek ochrony zdrowia, NZOZ Zbrachlin, Nieszawa i Raciążek,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim,

o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Wójt Gminy Waganiec może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego także do innych podmiotów niż wskazane w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Waganiec.

4. Wójt Gminy Waganiec może odwołać członka Zespołu przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:

- 1) na wniosek członka,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy między innymi integrowanie i koordynowanie działań jednostek wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przede wszystkim poprzez: diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie; podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku; inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie; rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym; inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Zespół powołany jest na okres 4 lat.

3. Termin pierwszego posiedzenia zespołu wyznacza Wójt Gminy Waganiec w zarządzeniu o powołaniu członków tegoż zespołu.

4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego spośród jego członków wybrany zostaje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, zwany dalej przewodniczącym zespołu.

5. Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący Zespołu.

6. Posiedzenie może być zwołane także na wniosek, co najmniej 3 członków Zespołu.

7. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja działająca na terenie gminy Waganiec na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z podaniem tematu posiedzenia w ciągu najbliższych 14 dni roboczych.

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące

9. Przewodniczący zespołu może na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zaprosić również osoby niebędące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.

10. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wagańcu, do którego zadań należy: przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia, sporządzanie protokołu posiedzenia, przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania, prowadzenie korespondencji w jego imieniu.

11. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział, co najmniej połowa jego członków.

12. Ze spotkań Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół, zawierający w szczególności opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia i uchwały.

**§ 3. 1.** W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego tworzone są grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Skład grupy roboczej ustala przewodniczący zespołu, spośród przedstawicieli, o których mowa w § ust.1 i 2 niniejszej uchwały, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

3. W celu powołania grupy roboczej przewodniczący zespołu zwraca się do członków Zespołu Interdyscyplinarnego o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązywanie problemu danej rodziny w ramach grupy roboczej.

4. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach; monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również zagrożonych wystąpieniem przemocy; dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.

5. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

6. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń nie rzadziej niż raz na miesiąc.

7. Grupy robocze składają informację Zespołowi o wynikach swojej pracy.

**§ 4. 1.** Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności, wszelkich informacji i danych uzyskanych w ramach pracy Zespołu.

2. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

**§ 5.** Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi Gminy Waganiec w terminie do 31 stycznia każdego roku. Pierwsze sprawozdanie Zespół przedłoży Wójtowi Gminy Waganiec w terminie do 31 stycznia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Michał Dyko