

**Zarządzenie Nr 36.2012
Wójta Gminy Waganiec
z dnia 28 listopada 2012 r.**

w sprawie: **powołania składu komisji inwentaryzacyjnej**

Stosownie do art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz.1223 z późn. zm.) celem przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy na dzień **31 grudnia 2012 r.** powołuję Komisję Inwentaryzacyjną z podziałem na dwa zespoły spisowe:

Zespół Nr 1

- 1) Wojciech Mańkowski – przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Michał Milak – członek
- 3) Henryk Kryśka – członek
- 4) Daria Dąbek – członek

Zespół Nr 2

- 1) Przemysław Jankowski - przewodniczący (z-ca przewod. Komisji Inwent.)
- 2) Adam Syrocki - członek
- 3) Krzysztof Gapski – członek
- 4) Krystian Kwiatkowski – członek

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg. zasad ustalonych w "Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji" wprowadzonej Zarządzeniem Nr 8/02 Wójta Gminy Waganiec z dnia 27 grudnia 2002 r. z późn. zm.

2. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Do obowiązków Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

- a) przygotowanie spisu z natury rzeczowych składników majątkowych,
- b) kierowanie spisami z natury i nadzór nad prawidłowym ich przebiegiem,
- c) prowadzenie postępowania weryfikacyjnego w stosunku do ustalonych w wyniku spisu różnic inwentaryzacyjnych,
- d) przedłożenie wniosków w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych.

4. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- a) oznaczenie wywieszkami, ułożenie według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
- b) uporządkowania ewidencji ilościowej spisywanych składników i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej i innych urządzeniach ewidencyjnych.

5. Na kontrolera spisowego powołuję p. Żannę Kaniuka.

6. Spis z natury

1. Przynajmniej w przeddzień rozpoczęcia spisu Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej omówi z Wójtem i osobami materialnie odpowiedzialnymi:

- a) zakres spisu,
- b) obowiązki i uprawnienia Komisji Inwentaryzacyjnej (czynności wstępne, technika ustalania ilości, sposób wypełniania arkuszy spisowych, współpraca z osobą odpowiedzialną za spisane składniki i opisanie arkuszy spisowych),
- c) sprawy porządkowe (rozpoczęcie i zakończenie spisu, rozliczenie arkuszy spisowych),
- d) ustalenie czasu i zasad zamknięcia lub ograniczenia czynności magazyniera.

2. W dniu spisu Komisja Inwentaryzacyjna:

- a) pobierze zaparafowane przez Skarbnika arkusze spisowe będące drukami ścisłego zarachowania,
- b) pobierze od osoby materialnie odpowiedzialnej za spisywane składniki oświadczenie o przekazaniu księgowości pełnej dokumentacji obrotu spisywanymi składnikami.

7. Spis z natury Komisja przeprowadza w obecności osoby odpowiedzialnej za spisane składniki.

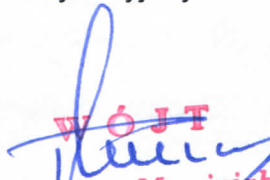
8. W dniu rozpoczęcia tj. 29 listopada 2012 r. o godz. 8⁰⁰ odbędzie się szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej, które przeprowadzi p. Skarbnik.

9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, najpóźniej do dnia 10 stycznia 2013 r.

10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

11. Zawiesza się nieobecność (np. z tyt. urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji Inwentaryzacyjnej w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisu.

12. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.


WÓJT
mgr Piotr Marciniak

Harmonogram spisu z natury na dzień 31 grudnia 2012 r.

Lp.	Data	Przedmiot spisu	Osoby materialnie odpowiedzialne
1.	29.11.-11.12.2012 r.	Środki trwałe (w tym: obce środki trwałe)	poszczególni pracownicy
2.	12-24.12.2012 r.	Pozostałe środki trwałe (w tym: obce pozostałe środki trwałe)	poszczególni pracownicy
3.	27-28.12.2012 r.	Materiały inwestycyjne	Henryk Kryska
4.	31.12.2012 r.	Kasa (środki pieniężne, akcje, weksle)	Barbara Zacharska
		Opał, paliwo pozostające w pojazdach	poszczególni pracownicy


WÓJT
mgr Piotr Marciniak